

boletín



boletín

Puestos **vacantes**

Puestos **vacantes**

“Cada uno **PONGA AL SERVICIO** de los demás el don que haya recibido. (1 Pedro 4:10)



Theos place

THEOS PLACE COSTA RICA – ENERO DEL 2019

1. Identifique el puesto en el que le interesa servir y verifique si **cumple** con los requisitos.
2. Por favor aplique ingresando a: https://theosplace.ccbchurch.com/form_response.php?id=14
3. Para mayor facilidad, ubíquese en el comité de su preferencia, según la siguiente lista y haga clic sobre el comité, eso lo redirigirá directamente:

Comité_Ayuda_Social	Comité_Kids	Comité_Place_Heredia
Comité_de_Estudios_de_Biblia	Comité_Mujeres_de_Fe_PM_Escalante	Comité_Pro_Escalante
Comité_de_Folletos	Comité_Place_Alajuela	Comité_Pro_Escazú
Comité_de_Mantenimiento	Comité_Place_Escalante	Comité_United
Comité_de_Oración	Comité_Place_Escazú	



ADMINISTRA fielmente tu don!





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
Comité de Estudios de Biblia					
1	Coordinador de Cursos Especiales	1	3	-Coordinar los estudios de Biblia. -Contactar a las personas, solicitar folletos, actualizar el software, etc.	Edad: 20 - 30. Ordenado, organizado, comprometido. Saber usar excel y Dropbox.
Comité de Folletos					
2	Coordinador de Impresión	1	Liderazgo de Jesús	Enviar solicitud de folletos a la impresora según la proyección mensual y dar seguimiento al proceso de entrega de los folletos.	Personalidad: Organizado, Responsable, Estructurado, con orientación a las tareas y la Administración. Con acceso a computadora, dropbox y correo electrónico, Disponibilidad: 4 horas semanales, servicio on-line, con reuniones bi-mensuales.
Comité de Mantenimiento					
3	Encargado de Mantenimiento de Instalaciones	1	Liderazgo de Jesús	-Supervisar la adecuada limpieza y orden de las instalaciones. -Coordinar y proveer el inventario de insumos para el óptimo mantenimiento de las instalaciones. -Procurar el correcto funcionamiento de luminarias, desagües y tuberías. -Supervisar las labores de personal de limpieza y seguridad de las instalaciones. -Mantener motivado al personal de limpieza y seguridad.	Disponibilidad: Visitar Las Casitas y La Casona mínimo una vez por cada quince días. Dones espirituales: Liderazgo y administración. Personalidad: Ordenado, servicial, comprometido y responsable.





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
Comité de Oración					
4	Oradores para: -ON3 -United -Place Escazú -Pro Escalante -Place Escalante -Place Heredia -Place Alajuela -Mujeres de Fe PM -Mujeres de Fe AM -Hombres de Dios	Ilimitado	4	Cumplir con proceso de inducción al comité. Cumplir el rol de oración según sede (orar por el charlista, orar por el equipo de logística y worship, orar después de la charla por las personas). Interceder activamente por Theos y las diferentes peticiones de oración. Si es invitado, servir como orador en actividades de oración, así como en oraciones de dones.	Asistir regularmente a charlas y reunión mensual. Cumplir el rol de oración, disciplinado, responsable y puntual.
Comité Ayuda Social					
5	Coordinador de Casa Betel	1	4	-Coordinar y organizar comida, actividad espiritual y voluntarios previo a cada actividad. -Dar seguimiento a voluntarios durante la actividad y en la actividad compartir con ellos.	Ser proactivo, responsable y servicial. Asistir semanalmente a las charlas de Theos y a otras actividades de ayuda social. Asistir a la actividad de ayuda social siempre y a la reunión que establece el Comité de Ayuda Social. Dar buen testimonio dentro y fuera de actividades de theos.
6	Coordinador En las Calles	1	4	-Coordinar y organizar comida, actividad espiritual y voluntarios previo a cada actividad. -Dar seguimiento a voluntarios durante la actividad y en la actividad compartir con ellos.	Ser proactivo, responsable y servicial. Asistir semanalmente a las charlas de Theos y a otras actividades de ayuda social. Asistir a la actividad de ayuda social siempre y a la reunión que establece el Comité de Ayuda Social.





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
					Dar buen testimonio dentro y fuera de actividades de theos.
7	Coordinador de Abuelitos	1	4	-Coordinar y organizar comida, actividad espiritual y voluntarios previ6 a cada actividad. -Dar seguimiento a voluntarios durante la actividad y en la actividad compartir con ellos.	Ser proactivo, responsable y servicial. Asistir semanalmente a las charlas de Theos y a otras actividades de ayuda social. Asistir a la actividad de ayuda social siempre y a la reuni6n que establece el Comit6 de Ayuda Social. Dar buen testimonio dentro y fuera de actividades de theos.
8	Coordinador de Diques	1	4	-Coordinar y organizar comida, actividad espiritual y voluntarios previ6 a cada actividad. -Dar seguimiento a voluntarios durante la actividad y en la actividad compartir con ellos.	Ser proactivo, responsable y servicial. Asistir semanalmente a las charlas de Theos y a otras actividades de ayuda social. Asistir a la actividad de ayuda social siempre y a la reuni6n que establece el Comit6 de Ayuda Social. Dar buen testimonio dentro y fuera de actividades de theos
9	Colaborador de Actividades Sociales	1	4	-Coordinar y organizar comida, actividad espiritual y voluntarios previ6 a cada actividad. -Dar seguimiento a voluntarios durante la actividad y en la actividad compartir con ellos.	Ser proactivo, responsable y servicial. Asistir semanalmente a las charlas de Theos y a otras actividades de ayuda social. Asistir a la actividad de ayuda social siempre y a la reuni6n que establece el Comit6 de Ayuda Social. Dar buen testimonio dentro y fuera de actividades de theos

Comit6 Mujeres de Fe PM Escalante

10	Ayudante de Logística	1	Liderazgo de Jes6s y Discípulos 2	-Sustituir al encargado de logística cuando se ausente. -Ayudar a promover la uni6n del comit6. -Ayudar a velar que cada equipo se alinee con el objetivo del comit6 y cumpla sus funciones con excelencia. -Ayudar a velar por el cumplimiento del cronograma. -Hacer y enviar las minutas y controles de asistencia de las reuniones y servicios.	Edad: Mayor de 25 aros. Dones espirituales: Liderazgo, sabiduría y administraci6n. Habilidades y conocimientos: Administraci6n, organizaci6n y manejo del software. Personalidad: Extrovertido, humilde, ordenado, comprometido y responsable. Horario: 6:00 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 5 horas semanales y reuniones mensuales con el comit6.
----	-----------------------	---	-----------------------------------	---	--





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
				<ul style="list-style-type: none"> -Coordinar con la organización los materiales necesarios de los distintos equipos. -Apoyar al comité en las demás tareas que se presenten. 	<p>Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado del área de Comunidad.</p> <p>Compromiso: 1 año.</p> <p>Otros. Tener al menos 1 año y medio de estar en Theos y 6 meses en el comité.</p>
11	Colaborador de Actividades Sociales	3	2	<ul style="list-style-type: none"> -Apoyar la planeación de actividades cortas que se puedan realizar antes o después de las charlas donde las personas se conozcan y compartan. -Apoyar la planeación de actividades grandes para unir a las mujeres de la organización. -Apoyar la planeación de actividades para unir a los integrantes del comité. -Apoyar la coordinación del lugar, fecha, transporte, alimentación y materiales de las actividades. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Mayor de 15 años.</p> <p>Dones espirituales: Servicio.</p> <p>Habilidades y conocimientos: Creatividad.</p> <p>Personalidad: Sociable, extrovertido, comprometido y responsable.</p> <p>Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla.</p> <p>Disponibilidad: 4 horas mensuales y reuniones mensuales con el comité y actividades sociales,</p> <p>Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión.</p> <p>Compromiso: 1 año.</p>
12	Colaborador de Audiovisuales	1	2	<ul style="list-style-type: none"> -Preparar el material audiovisual en el Pro Presenter 1 hora antes de la charla (Countdown, anuncios, presentación de la charla, letras de canciones, videos, etc.). -Configurar la mezcladora antes de la charla. -Realizar pruebas de sonido con los músicos y charlistas antes de la charla. -Proyectar el material audiovisual durante la charla. -Recoger y guardar en buen estado el equipo utilizado después de la charla. -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales o algún inconveniente. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Mayor de 15 años.</p> <p>Dones espirituales: Servicio.</p> <p>Habilidades y conocimientos: Audiovisuales.</p> <p>Personalidad: Comprometido y responsable.</p> <p>Horario: 6:00 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla.</p> <p>Disponibilidad: 3 horas mensuales y reuniones mensuales con el comité.</p> <p>Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión.</p> <p>Compromiso: 1 año.</p>





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
13	Colaborador de Bienvenida	1	3	<ul style="list-style-type: none"> -Preparar los materiales necesarios para la bienvenida y el check in. -Configurar en la computadora y/o tablet el sistema de check in. -Preparar y dar el regalo de bienvenida a las personas nuevas, e indicarles por donde proseguir. -Dar saludo y hacer sentir bienvenidos a los asistentes a las charlas. -Ayudar a ordenar los autos y cubrir a las personas de la lluvia. -Realizar el check in en el sistema. -Incluir a las personas nuevas en el sistema (sin usar tildes, ñ, ü y sin poner todo en mayúscula). -Compartir con los asistentes al final de la charla, especialmente con las personas nuevas. -Recoger los materiales al final de la charla. -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Mayor de 15 años. Dones espirituales: Hospitalidad. Habilidades y conocimientos: Habilidades sociales y manejo del software. Personalidad: Extrovertido, sociable, amable, cordial, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas mensuales y reuniones mensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.</p>
Comité Kids					
14	Colaborador de Bienvenida Kids United	2	3	<ul style="list-style-type: none"> -Recibir a las familias y a los niños que llegan a Theos Kids. -Llenar la información del check-in y colocar gafete con nombre a los niños acorde al grupo de edad. -Preparar la merienda. -Hacer el inventario de artículos faltantes tanto de merienda como de librería. 	<p>Edad: 18 años en adelante, Disponibilidad: domingos cada 15 días y reuniones cada dos meses. Horario: de 10:00 a 12:30 p.m. Personalidad: Extrovertido, responsable, ordenado, honrado, entusiasta, servicial.</p>





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
15	Colaborador Buffer Kids United	2	3	Colaborar con el cuidado de niños de todas las edades. Sustituir a los servidores que no puedan asistir a su servicio.	Disponibilidad: Servir 2 domingos al mes y reuniones cada dos meses. Personalidad: servicial, extrovertido, responsable, ordenado, honrado, entusiasta, servicial. Otro: Que disfrute trabajar con niños de cualquier edad.
Comité Pro Escazú					
16	Colaborador de Bienvenida	3	3	<ul style="list-style-type: none"> -Preparar los materiales necesarios para la bienvenida y el check in. -Configurar en la computadora y/o tablet el sistema de check in. -Preparar y dar el regalo de bienvenida a las personas nuevas, e indicarles por donde proseguir. -Dar saludo y hacer sentir bienvenidos a los asistentes a las charlas. -Ayudar a ordenar los autos y cubrir a las personas de la lluvia. -Realizar el check in en el sistema. -Incluir a las personas nuevas en el sistema (sin usar tildes, ñ, ü y sin poner todo en mayúscula). -Compartir con los asistentes al final de la charla, especialmente con las personas nuevas. -Recoger los materiales al final de la charla. -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	Edad: Mayor de 30 años. Dones espirituales: Hospitalidad. Habilidades y conocimientos: Habilidades sociales y manejo del software. Personalidad: Extrovertido, sociable, amable, cordial, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.
17	Colaborador de Montaje	4	0	<ul style="list-style-type: none"> -Sacar de la bodega y colocar los materiales y equipos necesarios para las charlas. -Velar por el orden de la bodega. -Reportar al coordinador de montaje si hay alguna plaga o desorden inhabitual en la bodega. 	Edad: Mayor de 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Fortaleza física. Personalidad: Ordenado, comprometido y responsable. Horario: 6:00 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla.





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
				-Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten.	Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.
18	Colaborador de Desmontaje	4	0	-Recoger los materiales y equipos al finalizar la charla y guardarlos en la bodega. -Velar por el orden de la bodega. -Velar por el orden y limpieza de las instalaciones. -Reportar al coordinador de montaje si hay alguna plaga o desorden inhabitual en la bodega. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten.	Edad: Mayor de 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Fortaleza física. Personalidad: Ordenado, comprometido y responsable. Horario: 8:00 p.m. a 10:00 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.
19	Colaborador de Información	4	3	-Preparar los materiales necesarios para la mesa de info. -Imprimir la información necesaria para cada semana. -Brindar información de las actividades de forma clara, correcta y motivante. -Realizar inscripciones de actividades por medio del Software. -Entregar la información de las inscripciones al coordinador de información. -Dar regalo a personas nuevas (solamente después de la charla), tomar los datos y enviarlos al coordinador de bienvenida. -Recoger los materiales al final de la charla. -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten.	Edad: Mayor de 30 años. Dones espirituales: Hospitalidad. Habilidades y conocimientos: Comunicación. Personalidad: Extrovertido, amable, cordial, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
20	Colaborador de Anuncios	2	3	<ul style="list-style-type: none"> -Revisar y estudiar los anuncios, mínimo un día antes de la charla. -Dar los anuncios de forma clara, correcta y motivante. -Motivar a las personas después de la charla a ir a las actividades que se presenten. 	<p>Edad: Mayor de 30 años. Dones espirituales: Motivación. Habilidades y conocimientos: Comunicación y locución. Personalidad: Extrovertido, destreza para hablar en público, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 3 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Compromiso: 1 año. Reclutamiento: Anuncio en boletín, recomendación del dirigente, hacer una audición y pasar un período de prueba de 3 anuncios, escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Otro: Tener un buen testimonio.</p>
21	Colaborador de Audiovisuales	4	2	<ul style="list-style-type: none"> -Preparar el material audiovisual en el Pro Presenter 1 hora antes de la charla (Countdown, anuncios, presentación de la charla, letras de canciones, videos, etc.). -Configurar la mezcladora antes de la charla. -Realizar pruebas de sonido con los músicos y charlistas antes de la charla. -Proyectar el material audiovisual durante la charla. -Recoger y guardar en buen estado el equipo utilizado después de la charla. -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales o algún inconveniente. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Mayor de 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Audiovisuales. Personalidad: Comprometido y responsable. Horario: 6:00 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 3 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.</p>
22	Colaborador de Finanzas	3	Discípulos 1	<ul style="list-style-type: none"> -Preparar y pasar las cajitas de donaciones durante los anuncios. -Recibir los pagos que se realicen durante las charlas (venta de biblias, folletos, donaciones, 	<p>Edad: Mayor de 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Administración, contabilidad o finanzas.</p>





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
				inscripciones, etc.) y entregarlo al Coordinador de Finanzas con los respectivos detalles. -Manejar el datáfono (si hay). -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten.	Personalidad: Honrado, ordenado, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Compromiso: 1 año. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Otro: Ser donante regular.
23	Colaborador de Actividades Sociales	2	2	-Apoyar la planeación de actividades cortas que se puedan realizar antes o después de las charlas donde las personas se conozcan y compartan. -Apoyar la planeación de los Get Together para unir a los asistentes de las charlas. -Apoyar la planeación de actividades para unir a los integrantes del comité. -Apoyar la coordinación del lugar, fecha, transporte, alimentación y materiales de las actividades. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten.	Edad: Mayor de 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Creatividad. Personalidad: Sociable, extrovertido, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 6 horas quincenales, reuniones bimensuales con el comité y Get Togethers. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.
Comité Pro Escalante					
24	Coordinador de Finanzas	1	Liderazgo de Jesús, Discípulos 2 y Cómo administrar mi dinero.	-Dar seguimiento, capacitar y motivar los colaboradores a cargo. -Asignar mensualmente las funciones de los colaboradores a cargo por medio del software. -Recoger mensualmente la factura de alquiler de instalaciones y hacerla llegar a las oficinas de Theos (si es alquilado). -Coordinar el datáfono (si hay). -Coordinar que se pasen las cajitas de donaciones, hacer el conteo y cierre del dinero.	Edad: Mayor de 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Manejo de servidores, administración, contabilidad o finanzas. Personalidad: Honrado, ordenado, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 6 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Compromiso: 1 año.





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
				<ul style="list-style-type: none"> -Enviar a contabilidad un reporte detallado de ingresos y gastos (máximo 3 días después de la charla). -Hacer los reintegros de facturas a los servidores, mediante la caja chica. -Tramitar con contabilidad el reintegro de la caja chica. -Coordinar con contabilidad la entrega de las facturas en físico. -Velar por que se deposite en la cuenta de la organización los dineros recolectados. -Velar por que las facturas se realicen a nombre de "Asociación Theos Place". -Velar por que se haga un correcto manejo de los recursos económicos en el comité. -Monitorear y coordinar los materiales necesarios. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión.</p> <p>Otro: Ser donante regular.</p>
25	Colaborador de Finanzas	2	Discípulos 1	<ul style="list-style-type: none"> -Preparar y pasar las cajitas de donaciones durante los anuncios. -Recibir los pagos que se realicen durante las charlas (venta de biblias, folletos, donaciones, inscripciones, etc.) y entregarlo al Coordinador de Finanzas con los respectivos detalles. -Manejar el datáfono (si hay). -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Mayor de 30 años.</p> <p>Dones espirituales: Servicio.</p> <p>Habilidades y conocimientos: Administración, contabilidad o finanzas.</p> <p>Personalidad: Honrado, ordenado, comprometido y responsable.</p> <p>Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla.</p> <p>Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité.</p> <p>Compromiso: 1 año.</p> <p>Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión.</p> <p>Otro: Ser donante regular.</p>





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
26	Colaborador de Actividades Sociales	1	2	<ul style="list-style-type: none"> -Apoyar la planeación de actividades cortas que se puedan realizar antes o después de las charlas donde las personas se conozcan y compartan. -Apoyar la planeación de los Get Together para unir a los asistentes de las charlas. -Apoyar la planeación de actividades para unir a los integrantes del comité. -Apoyar la coordinación del lugar, fecha, transporte, alimentación y materiales de las actividades. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Mayor de 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Creatividad. Personalidad: Sociable, extrovertido, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 6 horas quincenales, reuniones bimensuales con el comité y Get Togethers. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.</p>
27	Colaborador de Montaje	1	0	<ul style="list-style-type: none"> -Sacar de la bodega y colocar los materiales y equipos necesarios para las charlas. -Velar por el orden de la bodega. -Reportar al coordinador de montaje si hay alguna plaga o desorden inhabitual en la bodega. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Mayor de 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Fortaleza física. Personalidad: Ordenado, comprometido y responsable. Horario: 6:00 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.</p>
28	Colaborador de Bienvenida	1	3	<ul style="list-style-type: none"> -Preparar los materiales necesarios para la bienvenida y el check in. -Configurar en la computadora y/o tablet el sistema de check in. -Preparar y dar el regalo de bienvenida a las personas nuevas, e indicarles por donde proseguir. -Dar saludo y hacer sentir bienvenidos a los asistentes a las charlas. -Ayudar a ordenar los autos y cubrir a las personas de la lluvia. -Realizar el check in en el sistema. 	<p>Edad: Mayor de 30 años. Dones espirituales: Hospitalidad. Habilidades y conocimientos: Habilidades sociales y manejo del software. Personalidad: Extrovertido, sociable, amable, cordial, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.</p>





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
				<ul style="list-style-type: none"> -Incluir a las personas nuevas en el sistema (sin usar tildes, ñ, ü y sin poner todo en mayúscula). -Compartir con los asistentes al final de la charla, especialmente con las personas nuevas. -Recoger los materiales al final de la charla. -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	
29	Colaborador de Audiovisuales	2	2	<ul style="list-style-type: none"> -Preparar el material audiovisual en el Pro Presenter 1 hora antes de la charla (Countdown, anuncios, presentación de la charla, letras de canciones, videos, etc.). -Configurar la mezcladora antes de la charla. -Realizar pruebas de sonido con los músicos y charlistas antes de la charla. -Proyectar el material audiovisual durante la charla. -Recoger y guardar en buen estado el equipo utilizado después de la charla. -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales o algún inconveniente. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Mayor de 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Audiovisuales. Personalidad: Comprometido y responsable. Horario: 6:00 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 3 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.</p>
30	Colaborador de Comida	2	0	<ul style="list-style-type: none"> -Pasar la tablita de donaciones de comida y bebidas en los anuncios antes de la charla. -Enviar recordatorio semanalmente a las personas que se apuntaron para llevar comida o bebidas. -Montar, desmontar y limpiar las mesas de comida. -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. -Comprar materiales y comida necesaria con autorización del coordinador. 	<p>Edad: Mayor de 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Facilidad y gusto por la cocina. Personalidad: Organizado, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión.</p>





Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
			<ul style="list-style-type: none"> -Solicitar facturas a nombre de "Asociación Theos Place" y entregarlas al coordinador de comida. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	Compromiso: 1 año.
Comité United				
31	1	4	<ul style="list-style-type: none"> -Dar seguimiento, capacitar y motivar a los colaboradores a cargo. -Asignar mensualmente las funciones de los colaboradores a cargo por medio del software. -Monitorear y coordinar los materiales necesarios y solicitarlos al Ayudante de Logística. -Velar por que los servidores cuenten con toda la información actualizada y correcta. -Coordinar que se imprima la información de inscripciones de actividades necesarias de cada semana. -Enviar semanalmente la información de inscripciones de actividades a los encargados de los respectivos comités. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	Edad: Mayor de 20 años. Dones espirituales: Liderazgo y hospitalidad. Habilidades y conocimientos: Manejo de servidores y del software. Personalidad: Extrovertido, amable, cordial, comprometido y responsable. Horario: 9:45 a.m. a 12:40 m.d, el día de la charla. Disponibilidad: 6 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.
32	1	4	<ul style="list-style-type: none"> -Dar seguimiento, capacitar y motivar los colaboradores a cargo. -Asignar mensualmente las funciones de los colaboradores a cargo por medio del software. -Planear actividades cortas que se puedan realizar antes o después de las charlas donde las personas se conozcan y compartan, con aprobación del Anfitrión. -Planear los Get Together para unir a los asistentes de las charlas, con apoyo del Anfitrión. 	Edad: Mayor de 20 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Creatividad, manejo de servidores y del software. Personalidad: Sociable, extrovertido, comprometido y responsable. Horario: 9:45 a.m. a 12:40 m.d. el día de la charla. Disponibilidad: 6 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité y Get Togethers. Compromiso: 1 año.





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
				<ul style="list-style-type: none"> -Planear actividades para unir a los integrantes del Comité. -Coordinar lugar, fecha, transporte, alimentación y materiales de las actividades. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión.
33	Colaborador de Actividades Sociales	2	2	<ul style="list-style-type: none"> -Apoyar la planeación de actividades cortas que se puedan realizar antes o después de las charlas donde las personas se conozcan y compartan. -Apoyar la planeación de los Get Together para unir a los asistentes de las charlas. -Apoyar la planeación de actividades para unir a los integrantes del comité. -Apoyar la coordinación del lugar, fecha, transporte, alimentación y materiales de las actividades. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	Edad: Mayor de 12 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Creatividad. Personalidad: Sociable, extrovertido, comprometido y responsable. Horario: 9:45 a.m. a 12:40 m.d. el día de la charla. Disponibilidad: 6 horas quincenales, reuniones bimensuales con el comité y Get Together. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.
34	Colaborador de Anuncios	1	3	<ul style="list-style-type: none"> -Revisar y estudiar los anuncios, mínimo un día antes de la charla. -Dar los anuncios de forma clara, correcta y motivante. -Motivar a las personas después de la charla a ir a las actividades que se presenten. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	Edad: Mayor de 12 años. Dones espirituales: Motivación. Habilidades y conocimientos: Comunicación y locución. Personalidad: Extrovertido, destreza para hablar en público, comprometido y responsable. Horario: 9:45 a.m. a 12:40 m.d. el día de la charla. Disponibilidad: 3 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Compromiso: 1 año. Reclutamiento: Anuncio en boletín, recomendación del dirigente, hacer una audición y pasar un período de prueba de 3 anuncios, escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Otro: Tener un buen testimonio.





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
35	Colaborador de Finanzas	1	Discípulos 1	<ul style="list-style-type: none"> -Preparar y pasar las cajitas de donaciones durante los anuncios. -Recibir los pagos que se realicen durante las charlas (venta de biblias, folletos, donaciones, inscripciones, etc.) y entregarlo al Coordinador de Finanzas con los respectivos detalles. -Manejar el datáfono (si hay). -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Mayor de 12 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Administración, contabilidad o finanzas. Personalidad: Honrado, ordenado, comprometido y responsable. Horario: 9:45 a.m. a 12:40 m.d. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Compromiso: 1 año. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Otro: Ser donante regular.</p>
36	Colaborador de Audiovisuales	2	2	<ul style="list-style-type: none"> -Preparar el material audiovisual en el Pro Presenter 1 hora antes de la charla (Countdown, anuncios, presentación de la charla, letras de canciones, videos, etc.). -Configurar la mezcladora antes de la charla. -Realizar pruebas de sonido con los músicos y charlistas antes de la charla. -Proyectar el material audiovisual durante la charla. -Recoger y guardar en buen estado el equipo utilizado después de la charla. -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales o algún inconveniente. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Mayor de 12 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Audiovisuales. Personalidad: Comprometido y responsable. Horario: 9:00 a.m. a 12:40 m.d, el día de la charla. Disponibilidad: 3 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.</p>
37	Colaborador de Decoración	2	0	<ul style="list-style-type: none"> -Hacer decoraciones relacionadas con los temas de las charlas o fechas festivas. -Conseguir los materiales necesarios. -Velar por el orden de la bodega. 	<p>Edad: Mayor de 12 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Creatividad. Personalidad: Ordenado, comprometido y responsable. Horario: 9:00 a.m. a 12:40 m.d. el día de la charla.</p>





Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
			-Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten.	Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.
Comité Place Escazú				
38	1	Liderazgo de Jesús y Discípulos 2	<ul style="list-style-type: none"> -Ser el punto de contacto entre el grupo y la organización. -Liderar, capacitar, unir y motivar a los servidores a cargo. -Velar que cada equipo cumpla sus funciones con excelencia. -Velar por el cumplimiento del cronograma. -Enviar semanalmente el tema de la charla y los anuncios (power point, script y videos) al comité. -Coordinar con el Comité de Comunicación los anuncios de los Get Together. -Mantener al comité actualizado de las actividades y noticias importantes de la organización. -Reunirse con el comité bimensualmente para coordinar, ver mejoras, celebrar wins y comunicar noticias. -Revisar diariamente el correo del comité. -Abrir y cerrar las instalaciones. -Enviar mensualmente los puestos disponibles al comité de Recursos Humanos. -Hacer la selección de servidores, con apoyo del anfitrión, la decisión final la toma el encargado de logística. 	<p>Edad: Entre 25 y 35 años.</p> <p>Dones espirituales: Liderazgo, sabiduría y administración.</p> <p>Habilidades y conocimientos: Administración, organización y manejo del software.</p> <p>Personalidad: Extrovertido, humilde, ordenado, comprometido y responsable.</p> <p>Horario: 6:00 p.m. a 10:00 p.m. el día de la charla.</p> <p>Disponibilidad: 10 horas semanales y reuniones bimensuales con el comité.</p> <p>Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado del área de Comunidad.</p> <p>Compromiso: 1 año.</p> <p>Otros: Tener al menos 2 años de estar en Theos, 6 meses en el Comité y no pertenecer a otro comité (con excepción de dirigentes de Estudios Bíblicos).</p>





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
				-Mantener el comité actualizado en el software: servidores, puestos, calendario, mensajes, etc.	
39	Coordinador de Bienvenida	2	Liderazgo de Jesús	<ul style="list-style-type: none"> -Preparar los materiales necesarios para la bienvenida. -Dar seguimiento, capacitar y motivar los colaboradores a cargo. -Asignar mensualmente las funciones de los colaboradores a cargo por medio del software. -Monitorear y coordinar los materiales necesarios. -Realizar estadísticas de asistencia por medio del software. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Liderazgo y hospitalidad. Habilidades y conocimientos: Manejo de servidores y del software. Personalidad: Extrovertido, sociable, amable, cordial, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 6 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.</p>
40	Coordinador de Anuncios	2	Liderazgo de Jesús	<ul style="list-style-type: none"> -Dar seguimiento, capacitar y motivar a los colaboradores. -Asignar mensualmente las funciones de los colaboradores a cargo por medio del software. -Enviar semanalmente las funciones de los colaboradores a cargo por medio del software. -Velar que los colaboradores se preparen y den los anuncios con excelencia. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Liderazgo y motivación. Habilidades y conocimientos: Manejo de servidores y del software, buena locución. Personalidad: Extrovertido, destreza para hablar en público, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín, recomendación del dirigente, hacer una audición y pasar por un período de prueba de 3 anuncios, escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año. Otros. Tener un buen testimonio.</p>
41	Colaborador de Finanzas	3	Discípulos 1	<ul style="list-style-type: none"> -Preparar y pasar las cajitas de donaciones durante los anuncios. -Recibir los pagos que se realicen durante las charlas (venta de biblias, folletos, donaciones, 	<p>Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Administración, contabilidad o finanzas.</p>





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
				inscripciones, etc.) y entregarlo al Coordinador de Finanzas con los respectivos detalles. -Manejar el datáfono (si hay). -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten.	Personalidad: Honrado, ordenado, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Compromiso: 1 año. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Otro: Ser donante regular.
42	Colaborador de Información	3	3	-Preparar los materiales necesarios para la mesa de info. -Imprimir la información necesaria para cada semana. -Brindar información de las actividades de forma clara, correcta y motivante. -Realizar inscripciones de actividades por medio del Software. -Entregar la información de las inscripciones al coordinador de información. -Dar regalo a personas nuevas (solamente después de la charla), tomar los datos y enviarlos al coordinador de bienvenida. -Recoger los materiales al final de la charla. -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten.	Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Hospitalidad. Habilidades y conocimientos: Comunicación. Personalidad: Extrovertido, amable, cordial, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.
43	Colaborador de Anuncios	3	3	-Revisar y estudiar los anuncios, mínimo un día antes de la charla. -Dar los anuncios de forma clara, correcta y motivante. -Motivar a las personas después de la charla a ir a las actividades que se presenten.	Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Motivación. Habilidades y conocimientos: Comunicación y locución. Personalidad: Extrovertido, destreza para hablar en público, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla.





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
				-Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten.	Disponibilidad: 3 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín, recomendación del dirigente, hacer una audición y pasar un período de prueba de 3 anuncios, escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año. Otro: Tener un buen testimonio.
44	Colaborador de Audiovisuales	2	2	-Preparar el material audiovisual en el Pro Presenter 1 hora antes de la charla (Countdown, anuncios, presentación de la charla, letras de canciones, videos, etc.). -Configurar la mezcladora antes de la charla. -Realizar pruebas de sonido con los músicos y charlistas antes de la charla. -Proyectar el material audiovisual durante la charla. -Recoger y guardar en buen estado el equipo utilizado después de la charla. -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales o algún inconveniente. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten.	Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Audiovisuales. Personalidad: Comprometido y responsable. Horario: 6:00 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 3 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.
45	Colaborador de Comida	3	0	-Pasar la tablita de donaciones de comida y bebidas en los anuncios antes de la charla. -Enviar recordatorio semanalmente a las personas que se apuntaron para llevar comida o bebidas. -Montar, desmontar y limpiar las mesas de comida. -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. -Comprar materiales y comida necesaria con autorización del coordinador.	Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Facilidad y gusto por la cocina. Personalidad: Organizado, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
				-Solicitar facturas a nombre de "Asociación Theos Place" y entregarlas al coordinador de comida. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten.	
46	Colaborador de Actividades Sociales	3	2	-Apoyar la planeación de actividades cortas que se puedan realizar antes o después de las charlas donde las personas se conozcan y compartan. -Apoyar la planeación de los Get Together para unir a los asistentes de las charlas. -Apoyar la planeación de actividades para unir a los integrantes del comité. -Apoyar la coordinación del lugar, fecha, transporte, alimentación y materiales de las actividades. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten.	Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Creatividad. Personalidad: Sociable, extrovertido, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 6 horas quincenales, reuniones bimensuales con el comité y Get Togethers. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.
47	Colaborador de Montaje	3	0	-Sacar de la bodega y colocar los materiales y equipos necesarios para las charlas. -Velar por el orden de la bodega. -Reportar al coordinador de montaje si hay alguna plaga o desorden inhabitual en la bodega. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten.	Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Fortaleza física. Personalidad: Ordenado, comprometido y responsable. Horario: 6:00 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.
48	Colaborador de Desmontaje	3	0	-Preparar el material audiovisual en el Pro Presenter 1 hora antes de la charla (Countdown, anuncios, presentación de la charla, letras de canciones, videos, etc.). -Configurar la mezcladora antes de la charla. -Realizar pruebas de sonido con los músicos y charlistas antes de la charla.	Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Hospitalidad. Habilidades y conocimientos: Comunicación. Personalidad: Extrovertido, amable, cordial, comprometido y responsable. Horario: 6:00 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla.





Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
			<ul style="list-style-type: none"> -Proyectar el material audiovisual durante la charla. -Recoger y guardar en buen estado el equipo utilizado después de la charla. -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales o algún inconveniente. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Disponibilidad: 3 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité.</p> <p>Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión.</p> <p>Compromiso: 1 año.</p>
Comité Place Alajuela				
49	1	Liderazgo de Jesús	<ul style="list-style-type: none"> -Preparar los materiales necesarios para la bienvenida. -Dar seguimiento, capacitar y motivar a los colaboradores a cargo. -Asignar mensualmente las funciones de los colaboradores a cargo por medio del software. -Monitorear y coordinar los materiales necesarios. -Realizar estadísticas de asistencia por medio del software. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Entre 18 y 30 años.</p> <p>Dones espirituales: Liderazgo y hospitalidad.</p> <p>Habilidades y conocimientos: Manejo de servidores y del software.</p> <p>Personalidad: Extrovertido, sociable, amable, cordial, comprometido y responsable.</p> <p>Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla.</p> <p>Disponibilidad: 6 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité.</p> <p>Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión.</p> <p>Compromiso: 1 año.</p>
50	1	Liderazgo de Jesús	<ul style="list-style-type: none"> -Dar seguimiento, capacitar y motivar a los colaboradores a cargo. -Asignar mensualmente las funciones de los colaboradores a cargo por medio del software. -Monitorear y coordinar los materiales necesarios y solicitarlos al Ayudante de Logística. -Velar por que los servidores cuenten con toda la información actualizada y correcta. 	<p>Edad: Mayor de 20 años.</p> <p>Dones espirituales: Liderazgo y hospitalidad.</p> <p>Habilidades y conocimientos: Manejo de servidores y del software.</p> <p>Personalidad: Extrovertido, amable, cordial, comprometido y responsable.</p> <p>Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla.</p> <p>Disponibilidad: 6 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité.</p>





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
				<ul style="list-style-type: none"> -Coordinar que se imprima la información de inscripciones de actividades necesarias de cada semana. -Enviar semanalmente la información de inscripciones de actividades a los encargados de los respectivos comités. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión.</p> <p>Compromiso: 1 año.</p>
51	Coordinador de Anuncios	1	Liderazgo de Jesús	<ul style="list-style-type: none"> -Dar seguimiento, capacitar y motivar los colaboradores a cargo. -Asignar mensualmente las funciones de los colaboradores a cargo por medio del software. -Enviar semanalmente los anuncios a los colaboradores, mínimo un día antes de la charla. -Velar que los colaboradores se preparen y den los anuncios con excelencia. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Entre 18 y 30 años.</p> <p>Dones espirituales: Liderazgo y motivación.</p> <p>Habilidades y conocimientos: Manejo de servidores y del software, buena locución.</p> <p>Personalidad: Extrovertido, destreza para hablar en público, comprometido y responsable.</p> <p>Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla.</p> <p>Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité.</p> <p>Compromiso: 1 año.</p> <p>Reclutamiento: Anuncio en boletín, recomendación del dirigente, hacer una audición y pasar un período de prueba de 3 anuncios, escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión.</p> <p>Otro: Tener un buen testimonio.</p>
52	Coordinador de Finanzas	1	Liderazgo de Jesús, Discípulos 2 y Cómo administrar mi dinero.	<ul style="list-style-type: none"> -Dar seguimiento, capacitar y motivar los colaboradores a cargo. -Asignar mensualmente las funciones de los colaboradores a cargo por medio del software. -Recoger mensualmente la factura de alquiler de instalaciones y hacerla llegar a las oficinas de Theos (si es alquilado). -Coordinar el datáfono (si hay). -Coordinar que se pasen las cajitas de donaciones, hacer el conteo y cierre del dinero. 	<p>Edad: Entre 18 y 30 años.</p> <p>Dones espirituales: Servicio.</p> <p>Habilidades y conocimientos: Manejo de servidores, administración, contabilidad o finanzas.</p> <p>Personalidad: Honrado, ordenado, comprometido y responsable.</p> <p>Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla.</p> <p>Disponibilidad: 6 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité.</p> <p>Compromiso: 1 año.</p>





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
				<ul style="list-style-type: none"> -Enviar a contabilidad un reporte detallado de ingresos y gastos (máximo 3 días después de la charla). -Hacer los reintegros de facturas a los servidores, mediante la caja chica. -Tramitar con contabilidad el reintegro de la caja chica. -Coordinar con contabilidad la entrega de las facturas en físico. -Velar por que se deposite en la cuenta de la organización los dineros recolectados. -Velar por que las facturas se realicen a nombre de "Asociación Theos Place". -Velar por que se haga un correcto manejo de los recursos económicos en el comité. -Monitorear y coordinar los materiales necesarios. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión.</p> <p>Otro: Ser donante regular.</p>
53	Colaborador de Bienvenida	2	3	<ul style="list-style-type: none"> -Preparar los materiales necesarios para la bienvenida y el check in. -Configurar en la computadora y/o tablet el sistema de check in. -Preparar y dar el regalo de bienvenida a las personas nuevas, e indicarles por donde proseguir. -Dar saludo y hacer sentir bienvenidos a los asistentes a las charlas. -Ayudar a ordenar los autos y cubrir a las personas de la lluvia. -Realizar el check in en el sistema. -Incluir a las personas nuevas en el sistema (sin usar tildes, ñ, ü y sin poner todo en mayúscula). 	<p>Edad: Entre 18 y 30 años.</p> <p>Dones espirituales: Hospitalidad.</p> <p>Habilidades y conocimientos: Habilidades sociales y manejo del software.</p> <p>Personalidad: Extrovertido, sociable, amable, cordial, comprometido y responsable.</p> <p>Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla.</p> <p>Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité.</p> <p>Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión.</p> <p>Compromiso: 1 año.</p>





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
				<ul style="list-style-type: none"> -Compartir con los asistentes al final de la charla, especialmente con las personas nuevas. -Recoger los materiales al final de la charla. -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	
54	Colaborador de Información	2	3	<ul style="list-style-type: none"> -Preparar los materiales necesarios para la mesa de info. -Imprimir la información necesaria para cada semana. -Brindar información de las actividades de forma clara, correcta y motivante. -Realizar inscripciones de actividades por medio del Software. -Entregar la información de las inscripciones al coordinador de información. -Dar regalo a personas nuevas (solamente después de la charla), tomar los datos y enviarlos al coordinador de bienvenida. -Recoger los materiales al final de la charla. -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Hospitalidad. Habilidades y conocimientos: Comunicación. Personalidad: Extrovertido, amable, cordial, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.</p>
55	Colaborador de Anuncios	2	3	<ul style="list-style-type: none"> -Revisar y estudiar los anuncios, mínimo un día antes de la charla. -Dar los anuncios de forma clara, correcta y motivante. -Motivar a las personas después de la charla a ir a las actividades que se presenten. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Motivación. Habilidades y conocimientos: Comunicación y locución. Personalidad: Extrovertido, destreza para hablar en público, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 3 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité.</p>





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
					<p>Reclutamiento: Anuncio en boletín, recomendación del dirigente, hacer una audición y pasar un período de prueba de 3 anuncios, escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión.</p> <p>Compromiso: 1 año.</p> <p>Otro: Tener un buen testimonio.</p>
56	Colaborador de Audiovisuales	2	2	<ul style="list-style-type: none"> -Preparar el material audiovisual en el Pro Presenter 1 hora antes de la charla (Countdown, anuncios, presentación de la charla, letras de canciones, videos, etc.). -Configurar la mezcladora antes de la charla. -Realizar pruebas de sonido con los músicos y charlistas antes de la charla. -Proyectar el material audiovisual durante la charla. -Recoger y guardar en buen estado el equipo utilizado después de la charla. -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales o algún inconveniente. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Entre 18 y 30 años.</p> <p>Dones espirituales: Servicio.</p> <p>Habilidades y conocimientos: Audiovisuales.</p> <p>Personalidad: Comprometido y responsable.</p> <p>Horario: 6:00 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla.</p> <p>Disponibilidad: 3 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité.</p> <p>Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión.</p> <p>Compromiso: 1 año.</p>
57	Colaborador de Comida	2	0	<ul style="list-style-type: none"> -Pasar la tablita de donaciones de comida y bebidas en los anuncios antes de la charla. -Enviar recordatorio semanalmente a las personas que se apuntaron para llevar comida o bebidas. -Montar, desmontar y limpiar las mesas de comida. -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. -Comprar materiales y comida necesaria con autorización del coordinador. -Solicitar facturas a nombre de "Asociación Theos Place" y entregarlas al coordinador de comida. 	<p>Edad: Entre 18 y 30 años.</p> <p>Dones espirituales: Servicio.</p> <p>Habilidades y conocimientos: Facilidad y gusto por la cocina.</p> <p>Personalidad: Organizado, comprometido y responsable.</p> <p>Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla.</p> <p>Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité.</p> <p>Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión.</p> <p>Compromiso: 1 año.</p>





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
				-Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten.	
58	Colaborador de Finanzas	2	Discípulos 1	<ul style="list-style-type: none"> -Preparar y pasar las cajitas de donaciones durante los anuncios. -Recibir los pagos que se realicen durante las charlas (venta de biblias, folletos, donaciones, inscripciones, etc.) y entregarlo al Coordinador de Finanzas con los respectivos detalles. -Manejar el datáfono (si hay). -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Administración, contabilidad o finanzas. Personalidad: Honrado, ordenado, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Compromiso: 1 año. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Otro: Ser donante regular.</p>
59	Colaborador de Actividades Sociales	2	2	<ul style="list-style-type: none"> -Apoyar la planeación de actividades cortas que se puedan realizar antes o después de las charlas donde las personas se conozcan y compartan. -Apoyar la planeación de los Get Together para unir a los asistentes de las charlas. -Apoyar la planeación de actividades para unir a los integrantes del comité. -Apoyar la coordinación del lugar, fecha, transporte, alimentación y materiales de las actividades. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Creatividad. Personalidad: Sociable, extrovertido, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 6 horas quincenales, reuniones bimensuales con el comité y Get Togethers. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.</p>
60	Colaborador de Decoración	2	0	<ul style="list-style-type: none"> -Hacer decoraciones relacionadas con los temas de las charlas o fechas festivas. -Conseguir los materiales necesarios. -Velar por el orden de la bodega. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Comunicación. Personalidad: Ordenado, comprometido y responsable. Horario: 6:00 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité.</p>





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
					Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.
61	Colaborador de Kids	2	3	-Enseñar la palabra de Dios a los niños de manera creativa y llamativa los jueves a las 7:30 p.m. -Preparar previamente la clase de manera creativa.	Ser responsable, puntual y ordenado. Gusto y disposición de trabajar con niños. Servicio cada quince días.
62	Colaborador de Montaje	2	0	-Sacar de la bodega y colocar los materiales y equipos necesarios para las charlas. -Velar por el orden de la bodega. -Reportar al coordinador de montaje si hay alguna plaga o desorden inhabitual en la bodega. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten.	Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Fortaleza física. Personalidad: Ordenado, comprometido y responsable. Horario: 6:00 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.
63	Colaborador de Desmontaje	2	0	-Preparar el material audiovisual en el Pro Presenter 1 hora antes de la charla (Countdown, anuncios, presentación de la charla, letras de canciones, videos, etc.). -Configurar la mezcladora antes de la charla. -Realizar pruebas de sonido con los músicos y charlistas antes de la charla. -Proyectar el material audiovisual durante la charla. -Recoger y guardar en buen estado el equipo utilizado después de la charla. -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales o algún inconveniente. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten.	Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Hospitalidad. Habilidades y conocimientos: Comunicación. Personalidad: Extrovertido, amable, cordial, comprometido y responsable. Horario: 6:00 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 3 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.





Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil	
Comité Place Heredia					
64	Colaborador de Audiovisuales	1	2	<ul style="list-style-type: none"> -Preparar el material audiovisual en el Pro Presenter 1 hora antes de la charla (Countdown, anuncios, presentación de la charla, letras de canciones, videos, etc.). -Configurar la mezcladora antes de la charla. -Realizar pruebas de sonido con los músicos y charlistas antes de la charla. -Proyectar el material audiovisual durante la charla. -Recoger y guardar en buen estado el equipo utilizado después de la charla. -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales o algún inconveniente. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Audiovisuales. Personalidad: Comprometido y responsable. Horario: 6:00 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 3 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.</p>
65	Colaborador de Bienvenida	2	3	<ul style="list-style-type: none"> -Preparar los materiales necesarios para la bienvenida y el check in. -Configurar en la computadora y/o tablet el sistema de check in. -Preparar y dar el regalo de bienvenida a las personas nuevas, e indicarles por donde proseguir. -Dar saludo y hacer sentir bienvenidos a los asistentes a las charlas. -Ayudar a ordenar los autos y cubrir a las personas de la lluvia. -Realizar el check in en el sistema. -Incluir a las personas nuevas en el sistema (sin usar tildes, ñ, ü y sin poner todo en mayúscula). -Compartir con los asistentes al final de la charla, especialmente con las personas nuevas. -Recoger los materiales al final de la charla. 	<p>Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Hospitalidad. Habilidades y conocimientos: Habilidades sociales y manejo del software. Personalidad: Extrovertido, sociable, amable, cordial, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.</p>





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
				<ul style="list-style-type: none"> -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	
66	Colaborador de Información	2	3	<ul style="list-style-type: none"> -Preparar los materiales necesarios para la mesa de info. -Imprimir la información necesaria para cada semana. -Brindar información de las actividades de forma clara, correcta y motivante. -Realizar inscripciones de actividades por medio del Software. -Entregar la información de las inscripciones al coordinador de información. -Dar regalo a personas nuevas (solamente después de la charla), tomar los datos y enviarlos al coordinador de bienvenida. -Recoger los materiales al final de la charla. -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Hospitalidad. Habilidades y conocimientos: Comunicación. Personalidad: Extrovertido, amable, cordial, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.</p>
67	Colaborador de Comida	1	0	<ul style="list-style-type: none"> -Pasar la tablita de donaciones de comida y bebidas en los anuncios antes de la charla. -Enviar recordatorio semanalmente a las personas que se apuntaron para llevar comida o bebidas. -Montar, desmontar y limpiar las mesas de comida. -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. -Comprar materiales y comida necesaria con autorización del coordinador. -Solicitar facturas a nombre de "Asociación Theos Place" y entregarlas al coordinador de comida. 	<p>Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Facilidad y gusto por la cocina. Personalidad: Organizado, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.</p>





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
				-Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten.	
68	Colaborador de Finanzas	3	Discípulos 1	<ul style="list-style-type: none"> -Preparar y pasar las cajitas de donaciones durante los anuncios. -Recibir los pagos que se realicen durante las charlas (venta de biblias, folletos, donaciones, inscripciones, etc.) y entregarlo al Coordinador de Finanzas con los respectivos detalles. -Manejar el datáfono (si hay). -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Administración, contabilidad o finanzas. Personalidad: Honrado, ordenado, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Compromiso: 1 año. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Otro: Ser donante regular.</p>
69	Colaborador de Actividades Sociales	1	2	<ul style="list-style-type: none"> -Apoyar la planeación de actividades cortas que se puedan realizar antes o después de las charlas donde las personas se conozcan y compartan. -Apoyar la planeación de los Get Together para unir a los asistentes de las charlas. -Apoyar la planeación de actividades para unir a los integrantes del comité. -Apoyar la coordinación del lugar, fecha, transporte, alimentación y materiales de las actividades. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Creatividad. Personalidad: Sociable, extrovertido, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 6 horas quincenales, reuniones bimensuales con el comité y Get Togethers. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.</p>
70	Colaborador de Montaje	3	0	<ul style="list-style-type: none"> -Sacar de la bodega y colocar los materiales y equipos necesarios para las charlas. -Velar por el orden de la bodega. -Reportar al coordinador de montaje si hay alguna plaga o desorden inhabitual en la bodega. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Fortaleza física. Personalidad: Ordenado, comprometido y responsable. Horario: 6:00 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité.</p>





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
					Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.
71	Colaborador de Desmontaje	3	0	<ul style="list-style-type: none"> -Preparar el material audiovisual en el Pro Presenter 1 hora antes de la charla (Countdown, anuncios, presentación de la charla, letras de canciones, videos, etc.). -Configurar la mezcladora antes de la charla. -Realizar pruebas de sonido con los músicos y charlistas antes de la charla. -Proyectar el material audiovisual durante la charla. -Recoger y guardar en buen estado el equipo utilizado después de la charla. -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales o algún inconveniente. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Entre 18 y 30 años.</p> <p>Dones espirituales: Hospitalidad.</p> <p>Habilidades y conocimientos: Comunicación.</p> <p>Personalidad: Extrovertido, amable, cordial, comprometido y responsable.</p> <p>Horario: 6:00 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla.</p> <p>Disponibilidad: 3 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité.</p> <p>Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión.</p> <p>Compromiso: 1 año.</p>
72	Colaborador de Kids	4	3	<ul style="list-style-type: none"> -Enseñar la palabra de Dios a los niños de manera creativa y llamativa los jueves a las 7:30 p.m. - Preparar previamente la clase de manera creativa. 	<p>Dones espirituales: Servicio, liderazgo</p> <p>Habilidades y conocimientos: Creatividad y trabajo en equipo.</p> <p>Personalidad: Ser responsable, puntual, paciente y ordenado. Gusto y disposición de trabajar con niños.</p> <p>Horario: 7:30 p.m. a 9:00 p.m. el día de la charla.</p> <p>Disponibilidad: Servicio cada quince días.</p> <p>Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión.</p>





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
Comité Place Escalante					
73	Colaborador de Bienvenida	2	3	<ul style="list-style-type: none"> -Preparar los materiales necesarios para la bienvenida y el check in. -Configurar en la computadora y/o tablet el sistema de check in. -Preparar y dar el regalo de bienvenida a las personas nuevas, e indicarles por donde proseguir. -Dar saludo y hacer sentir bienvenidos a los asistentes a las charlas. -Ayudar a ordenar los autos y cubrir a las personas de la lluvia. -Realizar el check in en el sistema. -Incluir a las personas nuevas en el sistema (sin usar tildes, ñ, ü y sin poner todo en mayúscula). -Compartir con los asistentes al final de la charla, especialmente con las personas nuevas. -Recoger los materiales al final de la charla. -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Hospitalidad. Habilidades y conocimientos: Habilidades sociales y manejo del software. Personalidad: Extrovertido, sociable, amable, cordial, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.</p>
74	Colaborador de Actividades Sociales	2	2	<ul style="list-style-type: none"> -Apoyar la planeación de actividades cortas que se puedan realizar antes o después de las charlas donde las personas se conozcan y compartan. -Apoyar la planeación de los Get Together para unir a los asistentes de las charlas. -Apoyar la planeación de actividades para unir a los integrantes del comité. -Apoyar la coordinación del lugar, fecha, transporte, alimentación y materiales de las actividades. 	<p>Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Creatividad. Personalidad: Sociable, extrovertido, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 6 horas quincenales, reuniones bimensuales con el comité y Get Togethers. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.</p>





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
				-Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten.	
75	Colaborador de Montaje	1	0	-Sacar de la bodega y colocar los materiales y equipos necesarios para las charlas. -Velar por el orden de la bodega. -Reportar al coordinador de montaje si hay alguna plaga o desorden inhabitual en la bodega. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten.	Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Fortaleza física. Personalidad: Ordenado, comprometido y responsable. Horario: 6:00 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.
76	Colaborador de Comida	2	0	-Pasar la tablita de donaciones de comida y bebidas en los anuncios antes de la charla. -Enviar recordatorio semanalmente a las personas que se apuntaron para llevar comida o bebidas. -Montar, desmontar y limpiar las mesas de comida. -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. -Comprar materiales y comida necesaria con autorización del coordinador. -Solicitar facturas a nombre de "Asociación Theos Place" y entregarlas al coordinador de comida. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten.	Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Facilidad y gusto por la cocina. Personalidad: Organizado, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.
77	Colaborador de Finanzas	3	Discípulos 1	-Preparar y pasar las cajitas de donaciones durante los anuncios. -Recibir los pagos que se realicen durante las charlas (venta de biblias, folletos, donaciones, inscripciones, etc.) y entregarlo al Coordinador de Finanzas con los respectivos detalles. -Manejar el datáfono (si hay).	Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Administración, contabilidad o finanzas. Personalidad: Honrado, ordenado, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla.





	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
				<ul style="list-style-type: none"> -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Compromiso: 1 año. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Otro: Ser donante regular.</p>
78	Colaborador de Información	2	3	<ul style="list-style-type: none"> -Preparar los materiales necesarios para la mesa de info. -Imprimir la información necesaria para cada semana. -Brindar información de las actividades de forma clara, correcta y motivante. -Realizar inscripciones de actividades por medio del Software. -Entregar la información de las inscripciones al coordinador de información. -Dar regalo a personas nuevas (solamente después de la charla), tomar los datos y enviarlos al coordinador de bienvenida. -Recoger los materiales al final de la charla. -Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Hospitalidad. Habilidades y conocimientos: Comunicación. Personalidad: Extrovertido, amable, cordial, comprometido y responsable. Horario: 6:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.</p>
79	Colaborador de Decoración	1	0	<ul style="list-style-type: none"> -Hacer decoraciones relacionadas con los temas de las charlas o fechas festivas. -Conseguir los materiales necesarios. -Velar por el orden de la bodega. -Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. 	<p>Edad: Entre 18 y 30 años. Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Comunicación. Personalidad: Ordenado, comprometido y responsable. Horario: 6:00 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Reclutamiento: Anuncio en boletín y escogido por el encargado de logística con apoyo del anfitrión. Compromiso: 1 año.</p>



boletín

Puestos **vacantes**



Servidores
Thees

ADMINISTRA fielmente tu don!

